Către,
PRIMARUL COMUNEI TUNARI

**CERERE
pentru emiterea certificatului de urbanism**

    Subsemnatul1) . . . . . . . . . . . . , CNP |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|, cu domiciliul/sediul2) în judeţul . . . . . . . . . . . . , municipiul/oraşul/comuna . . . . . . . . . . . . , satul . . . . . . . . . . . . , sectorul . . . . . . . . . . . . , cod poştal . . . . . . . . . . . . , str. . . . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . . . . , bl. . . . . . . . . . . . . , sc. . . . . . . . . . . . . , et. . . . . . . . . . . . . , ap. . . . . . . . . . . . . , telefon/fax . . . . . . . . . . . . , e - mail . . . . . . . . . . . . ,
în calitate de / reprezentant al . . . . . . . . . . . . CUI . . . . . . . . . . . . ,
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul\*\*): . . . . . . . . . . . .
     . . . . . . . . . . . .
     . . . . . . . . . . . .

****    **1.Elaborarea documentaţiei pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile art.3 alin. (1) din Lege, privind:**

****    **1.1. Lucrări de construire
**    **1.2. Lucrări de desfiinţare**

    **a)** lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinaţie sau de reparare a construcţiilor de orice fel, precum şi a instalaţiilor aferente acestora, cu excepţia celor prevăzute la art.12 din Legea nr. 50/1991;
    **b)** lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum şi orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcţii reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;
    **c)** lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare şi reabilitare privind căile de comunicaţie de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, reţelele şi dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albii, lucrările de îmbunătăţiri funciare, lucrările de instalaţii de infrastructură, lucrările pentru noi capacităţi de producere, transport, distribuţie a energiei electrice şi/sau termice, precumşi de reabilitare şi retehnologizare a celor existente;
    **d)** împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice;
    **e)** lucrări de foraje şi excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice şi a prospecţiunilor geologice, proiectarea şi deschiderea exploatărilor de cariere şi balastiere, a sondelor de gaze şi petrol, precum şi a altor exploatări de suprafaţă sau subterane;
    **f)** lucrări, amenajări şi construcţii cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condiţiile prevăzute la art. 7 alin. (11) din Legea nr. 50/1991;
    **g)** organizarea de tabere de corturi, căsuţe sau rulote;
    **h)** lucrări de construcţii cu caracter provizoriu, chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere situate pe căile şi spaţiile publice, corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, precum şi anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan;
    **i)** cimitire – noi şi extinderi.

****    **2.Operaţiuni notariale privind circulaţia imobiliară:**

    vânzări,             cumpărări,              concesionări,
    cesionări,          dezmembrări,          parcelări,
    comasări,          partaje,                   succesiuni etc.

****    **3. Adjudecarea prin licitaţie a proiectării lucrărilor publice** (denumire) . . . . . . . . . . . .  ****    **4. Cereri în justiţie**
****    **5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)**

\*\*\*) . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . .

    pentru imobilul teren şi/sau construcţii, situat în judeţul . . . . . . . . . . . . , municipiul/oraşul/comuna . . . . . . . . . . . . , satul . . . . . . . . . . . . , sectorul . . . . . . . . . , cod poştal . . . . . . . . . . . . , str. . . . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . . . . , bl. . . . . . . . . . . . . , sc. . . . . . . . . . . . . , et. . . . . . . . . . . . . , ap. . . . . . . . . . . . . , sau identificat prin3) . . . . . . . . . . . .
    În sprijinul identificării imobilului anexez :

- planul cadastral/topograficactualizat la zi, scara 1: . . . . . . . . . . . . , precum şi extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI4);
- . . . . . . . . . . . .
    Suprafaţa terenului şi/sau construcţiei pentru care solicit certificatul de urbanism este de . . . . . . . . . . . . m2.

|  |  |
| --- | --- |
| Data . . . . . . . . . . . .  | Semnătura5). . . . . . . . . . . . L.S.  |

\*) Se completează, după caz :

- preşedintele Consiliului judeţean
- primarul General al municipiului Bucureşti
- primarul sectorului . . . . . . . . . . . . al municipiului Bucureşti
- primarul municipiului
- primarul oraşului
- primarul comunei

\*\*) Se introduce "X" încasetăşi se anulează ce nu corespunde
\*\*\*) Se face precizarea, după caz

 **PRECIZĂRI
privind completarea formularului**

"**Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism**"

**1)** Numele şi prenumele solicitantului:

- persoană fizică; sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum şi a calităţii solicitantului în cadrul firmei.

**2)** Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

**3)** Alte elemente de identificare :
În situaţia în care amplasamentul imobilului nu este evidenţiat în planurile cadastrale sau topografice ale localităţii/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru şi publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, dupăcaz, informaţii privind:

- localitatea, numărul cadastral şi numărul de carte funciară, încazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper, general cunoscute ; sau
- numărul de ordine şi suprafaţa de teren înscrise în Registrul agricol ; sau
- plan de situaţie extras din cadrul unor studii şi/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

**4)** Planuri cadastrale/topografice, cu evidenţierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidenţele de cadastru şi publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan şi extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru şi publicitate imobiliară.

**5)** La rubrica "Semnătura" :

- se va înscrie şi în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

DOCUMENTATIE NECESARA ELIBERARII

CERTIFICATULUI DE URBANISM

-PENTRU CONSTRUIRE SAU DESFINTARE,INSTIINTARE, ALIPIRE SAU DEZMEMBRARE-

 **TERMEN MAXIM LEGAL PENTRU ELIBERAREA C.U.:**

 **30 ZILE DE LA INREGISTRAREA DOSARULUI COMPLET.**

* **CERERE TIP (se obtine de la serviciul urbanism si amenajarea teritoriului – din cadrul primariei), se completeaza cu toate datele solicitate, se semneaza si se dateaza.**
* **BORDEROU**
* **CHITANTA – TAXA C.U. (original si copie; originalul se inapoiaza solicitantului). taxa se stabileste in functie de suprafata terenului studiat si se achita la caseria primariei.**
* **ACTE DE PROPRIETATE – COPIE (titlu de proprietate, contract de donatie, contract de vanzare-cumparare – intabulare, certificat de mostenitor).**
* **EXTRAS DE CARTE FUNCIARA DE INFORMARE LA ZI**
* **MEMORIU JUSTIFICATIV (pentru construire sau desfiintare)**
* **PLAN DE INCADRARE IN ZONA (ORTOFOTOPLAN) - IN DOUA EXEMPLARE ( SI FISA CORPULUI DE PROPRIETATE DACA E CAZUL)**
* **PLAN DE SITUATIE PE SUPORT TOPOGRAFIC – IN DOUA EXEMPLARE, intocmit de persoana fizica sau juridica autorizata (arh. proiectant), intrucat face parte din P.A.C.**

**PLANUL DE SITUATIE VA FI PREZENTAT LA SCARA 1:500 SI VA CUPRINDE URMATOARELE DATE:**

* **Procentul de ocupare a terenului - POT, toate constructiile existente si propuse (cote, regimul de inaltime pe fiecare)**
* **Coeficientul de utilizare al terenului - CUT**
* **Vecinii**
* **Punctul cardinal N**
* **Sursa de apa – putul forat (cote)**
* **Microstatia de epurare (cote)**

**DOCUMENTATIA SE PREZINTA IN DOSAR CU SINA**

**NU SE PRIMESC DOCUMENTE CU ACE CU GAMALIE SAU AGRAFE DE BIROU**

DACA DOSARUL ESTE COMPLET, LUATI PE CERERE:

* NUMAR DE INREGISTRARE
* REFERAT DE REGISTRU AGRICOL
* REFERAT DE ROL FISCAL

DACA DOSARUL ESTE INCOMPLET, SE INAPOIAZA SOLICITANTULUI, FARA A SE RETURNA TAXA ACHITATA, URMAND CA ACEASTA SA FIE UTILIZATA DUPA COMPLETAREA

~~1)~~ ~~Numele şi prenumele solicitantului~~~~2)~~ ~~Adresa solicitantului~~~~3)~~ ~~Date de identificare a imobilului - teren şi/sau construcţii~~~~4)~~ ~~Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere~~~~\*) Se completează, după caz :~~

~~- al municipiului . . . . . . . . . . . .
- al oraşului . . . . . . . . . . . .
- al comunei . . . . . . . . . . . .~~

*~~(text original în vigoare până la 30 iulie 2010)~~* ~~]|~~